## 印刷情報の取り消しの仕方



1. 「スタート」→「コント ロールパネル」



2. コントロールパネルをクリック



## 3. プリンタその他のハードウェアをクリック



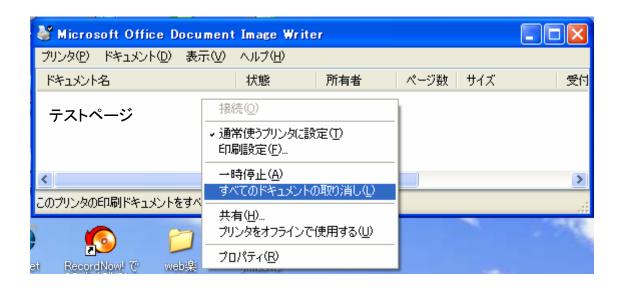
## 4. プリンタとFAXをクリック



## 5. プリンタをダブルクリック。

🞳 Microsoft Office Documer	nt Image W	riter		
プリンタ(P) ドキュメント(D) 表示(V)	ヘルプ(出)			
ドキュメント名	状態	所有者	ページ数 サイズ	受付
テストページ	印刷	T01		
<	IIII			>
キューに 0 個のドキュメント				.::

6. ジョブダイアログボックスをだす。



7. ドキュメントステータスの上で右クリックをすると、 メニューがでるので、すべてのドキュメントの取り消し または、キャンセルをクリックすると、印刷を指定した ドキュメントが消えてなくなります。