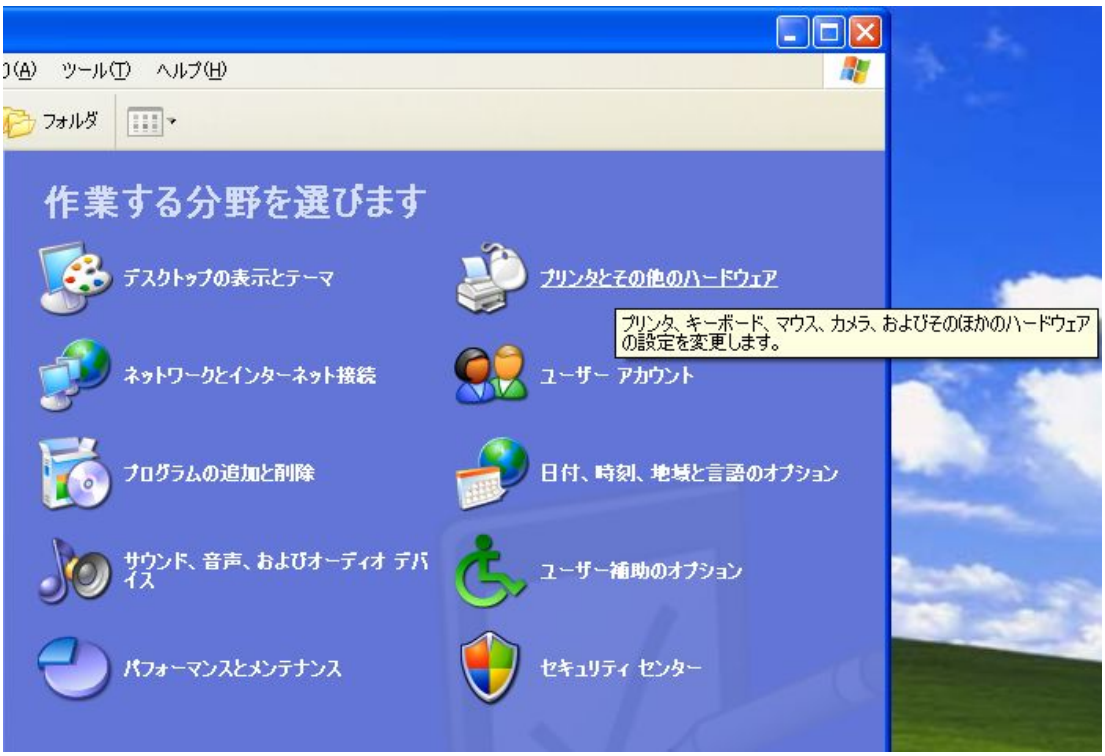
印刷情報の取り消しの仕方

1.「スタート」→「コントロールパネル」

2. コントロールパネルをクリック

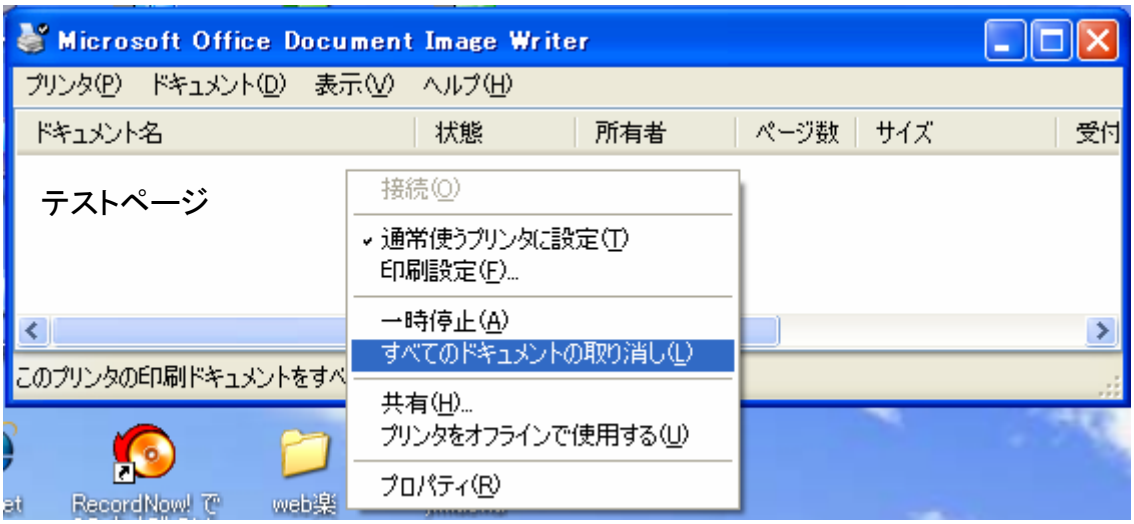


3. プリンタその他のハードウェアをクリック

4. プリンタとFAXをクリック

5. プリンタをダブルクリック。

6. ジョブダイアログボックスをだす。



7. ドキュメントステータスの上で右クリックをすると、メニューがでるので、すべてのドキュメントの取り消しまたは、キャンセルをクリックすると、印刷を指定したドキュメントが消えてなくなります。