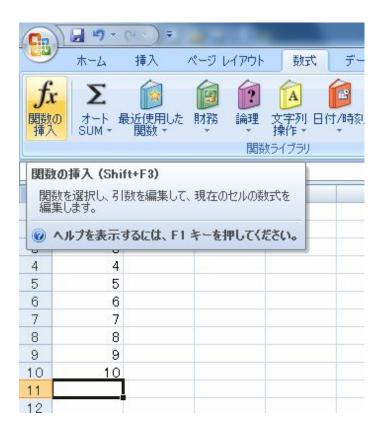
Office2007 SUM関数を使ってみよう

	Α	В	С
1	1		
2	2		
3	2 3		
4	4		
2 3 4 5 6	5		
6	6		
7	7		
8	8		
9	9		
10	10		
11			
12 13			
13			

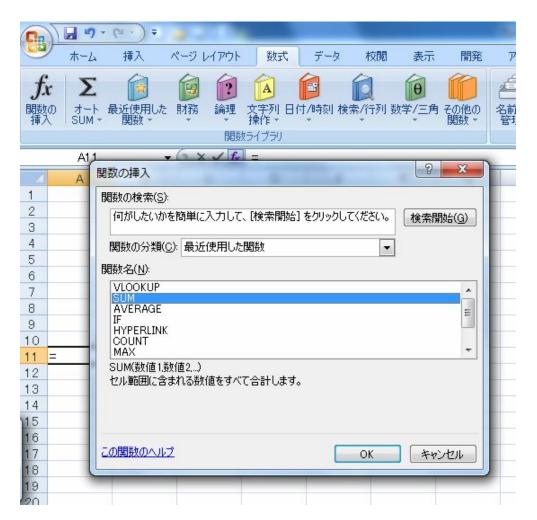
 左図のように入力 します。

4	А	В
1	1	
2	2	
3	3	
4	4	
5	5	
6	6	
7	7	
8	8	
9	9	
10	10	
11		
12		

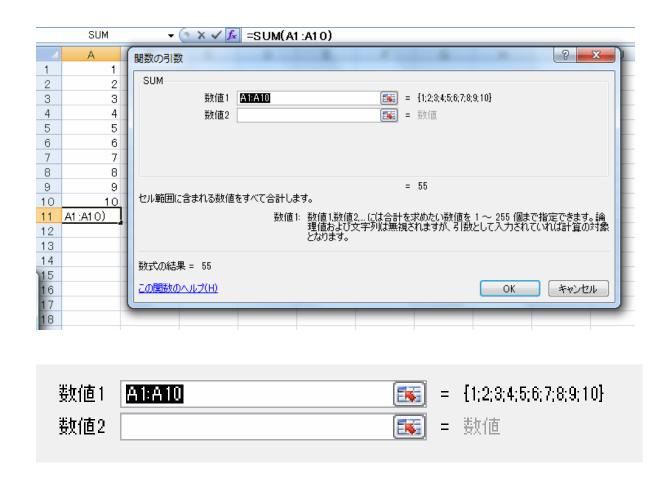
2. A11のセルをアク ティブにします。



3. 「数式」から「関数の挿入」をクリックする。

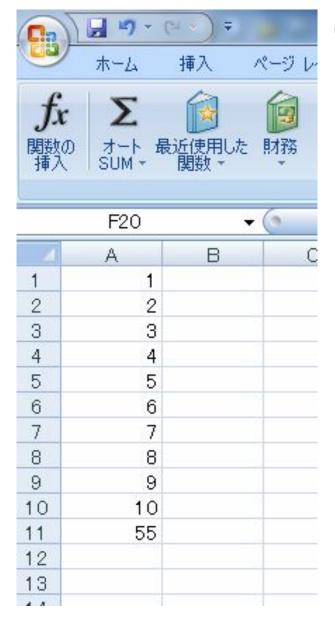


4. 関数の挿入ダイアログからSUM関数をクリック。

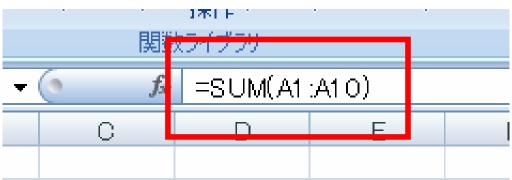


5. 数値1に「A1:A10」と入力されました。 セル範囲を確認してからOKをクリック。

				=	数値		
2ル範囲に含まれる	る数値をすべて				55		
		数値1: 数 理 と	が値1数値2, 関値および文字 なります。	(こは合計を 字列は無視さ	求めたい数値で 5れますが、引き	を 1 ~ 255 個ま 数として入力され	で指定できます。論 ていれば計算の対象
対式の結果 = 55	i						



6. A11に55とA1からA 10のセルに入力され た数値の合計が返さ れました。 これで、SUM関数は 完成です。 どうですか、簡単でし ょ?



7. ちなみに、数式は、赤く囲われた部分です。わからないところは、インストラクターにお聞きください。