Office2007 エクセルで表を作る方法 & 改ページプレビュー

Ca) 🖬 🤊 -	~ → =	10 A	<u> </u>	_	
<u> </u>	ホーム	挿入 ^	ページ レイアウト	<u> </u>	データ オ	交閲 表示
に 見 じ し し し し し し し し し し し し し	N (10)	AS Pゴシック B I <u>U</u> →	• 11	· A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		
クリップ	パボード 回		フォント	5	JL	配證
	I1 8	•	() <i>f</i> x			
	A	В	С	D	Е	F
1	12	23	34	45		
2	12	23	34	45		
3	12	23	34	45		
4	12	23	34	45		
5	12	23	34	45		
6						
7						

1. 数値を入力したセルに罫線を描く。

Ca	12 -	€) =	1.000		
	ホーム	挿入 ペ	ージ レイアウト	迂楼	データ 相
間の		4S Pゴシック B <i>I</i> <u>U</u> →	+ 11 	· A A	
クリッフ	까누지 않는		フォント	[9]	L.
	A1	+ (j Jx	12	
2	A	В	С	D	E
1	12	23	34	45	
2	12	23	34	45	
3	12	23	34	45	
4	12	23	34	45	
5	12	23	34	45	
6		-			

2. セル範囲をマウスでドラッグして、範囲を指定する。

	A1	•	() <i>f</i> x	12					
	A	В	C n				E		G
1	12	23	34	MS PE	· • []	1 -	A A	*** * *	V
2	12	23	34	ΒI	≣	-	🖏 - A	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	+a+
3	12	23	34		-43		下罫線(∩))	
- 4	12	23	34		- 45		1 <u>2008</u> (<u>0</u>)	,	
5	12	23	34		- 45		上卦绿化)	
6							左罫線(し))	
7							右罫線(<u>R</u>)	
8									
9							40 7 / 40		
10						ш	俗子(四)		
11							外枠(<u>S</u>)		
12							外枠太罫	線(工)	
13							下二重罪	線(B)	
14							下大野组	(L)	
15						<u> </u>			
16						<u></u>	上罫線 +	ト事線(<u>D</u>)	
17							上罫線 +	下太罫線(<u>C</u>)	
18							上罫線 +	下二重罫線(U) — (U
19							- 	7287M)	
20					l		ての他の重	M研入 <u>M</u> J	
21									

3. セルを範囲指定した状態で、右クリックをして、ミニ ツールバーを出し、「罫線」から「格子」を選んでクリックす る。

	A	В	С	D	E
1	12	23	34	45	
2	12	23	34	45	
3	12	23	34	45	
4	12	23	34	45	
5	12	23	34	45	
6					

4. 罫線が引けました。

	A	В	С	D	E	F	G	F
1	12	23	34	 MS P1	· _ 11 _	A ⁺ .* 💷 - 0	y . 🦪	
2	12	23	34			A A 📷	/	
3	12	23	34	BI	≣	🖄 - <u>A</u> - 🕷	.00 ⇒.0 =a=	
- 4	12	23	34	45		下罫線(0)		
5	12	23	34	45,		上野約(P)		
6								
- 7 -						左罫線(<u>l</u>)		
8						右罫線(<u>R</u>)		
9								
10						格子(A)		
11								
12						外程(5)		
13						外枠太罫線(工)		
14						下二 <u>重</u> 罫線(<u>B</u>)		
15						下大 <u></u> 東大 東線(日)		
16								
17						上野線 + 下野線(<u>D</u>)		
18						霍太子 + 鄔霍士	線(<u>C</u>)	
19						上罫線 + 下二重罫線(U)		
20								
21						てい」他の主い称(四)	·	
22								

5. もう一度、セル範囲を指定する。 外枠太罫線を選択し、クリックする。

	A	В	С	D	E
1	12	23	34	45	
2	12	23	34	45	
3	12	23	34	45	
4	12	23	34	45	
5	12	23	34	45	
6					

6. 太枠が表示されました。

Ca	9 -	(v v) =						
9	ホーム	挿入 ^	ページ レイアウト		データ	校閲	表示	開発
標準	ページ レイアウト	はなべージ さべージ フレビュー ブックの表示	ザー設定 全画面 ビュー 表示	 ✓ ルー ✓ 枠部 → メッ1 	ラー 見 セージ バー 表示/非	 ▼ 数式// ▼ 見出し 表示 	(- , x	R
	D1 4	改ページ プレ	Ë1-					
1	A	このドキュメント	を印刷した場合、	ະອ	E	F	-	G
1	12	位置で成べって表示します。	シされるかをフレビ	<u>45</u>				
2	12	1 20		45				
3	12	23	34	45				
4	12	23	34	45				
5	12	23	34	45				
6								

7. 表示から改ページプレビューをクリックする。



 8. 改ページプレビ ューが表示され ました。



9. 表示から、ズームをクリックして、ズームプロパティ を出す。



10. 200%を選択します。

	А	В	С	D	
1	12	23	34	45	
2	12	23	34	45	
3	12	1 23	-> 34	45	
4	12	23	34	45	
5	12	23	34	45	
6					

ズームして見やすくなりました。



11.「印刷」から、 印刷プレビ ューを表示。

・ 次のページ ・ ☆前のページ ・ ☆前のページ ・ 介白の表示 ・ 介田!/1/2~ ・ 介田 ・ 介田!/1/2~ ・ 介田 ・ 介田!/1/2~ ・ 介田 ・ 介田!/1/2~ ・ 介田 ・ 介田 ・ 秋田 ・ 秋田 ・ 小田 ・ 小田 ・ 小田 <th></th> <th></th>		
パージ また パージ また パージ また パージ また 印刷の 向き 一 ● 縦(1) ▲ 並大/縮小(点): 371 ● K ● 抜大/縮小(点): 371 ● K ● 次のページ 数に合わせて印刷(E): 横 用紙サイズ(2): A4 印刷品質(Q): 簡易印刷(中品質) * * 光頭ページ番号(B): 自動		? ×
	パージ 余白 ヘッダー/フッター シート 印刷の向き ▲ ● 縦(丁) ▲ ● 拡大/縮小(A): ● 汰大/縮小(A): ● 汰大/縮小(A): ● 次のページ数に合わせて印刷(E): 損紙サイズ(Z): A4 印刷品質(Q): 竹易印刷(中品質) 先頭ページ番号(B): 自動	1 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓

- 12. ページ設定から、ページタブで、拡大/縮小で、適当な パーセンテージを選択してOK。
- 13.それでは、印刷して確認してみましょう。