

Microsoft Excel - Book1												
:	ファイル(E) 🥻	扁集(E) 表示	⊼∭ 挿入Φ	書式(2) い	ツール(<u>T</u>) デー	タ回) ウイン						
10	🞽 🖬 🖪 i	a I 🖪 🗳	I 🍄 🔣 I 🐰	ि 🔁 🕶 <	🌮 – 🖓	- 😫 Σ						
2	🏞 も 🖕											
	H10	-	fx									
	A	В	С	D	E	F						
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

セルA1から、 セルA10に移 動するマクロ をつくりましょ う。

	🕱 Microsoft Excel – Book1												
	ISTUSUIT EX	Set Book											
: B	ファイル(E) 編	[集(<u>E</u>) 表示	:(⊻) 挿入Φ	書式②)	ツール(T) デー	-タ(型) ウイン							
	🞽 🔒 🎍	3 🖪 🗳	ABC 🔣 🐰	ि 🔁 🗸 🗸	ダーウー (**	- 😫 Σ							
	H10	-	fx.										
	A	В	С	D	E	F							
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													

こんな感じに なります。

🕱 Microsoft Excel – Book1												
:	ファイル(E)	編集(E)	表示⊙	挿入Φ	書式(0) い	ツール(工) デー	-タ(ロ) ウィント					
	💕 🛃 😫	a 4	ABC	' 🕰 🐰	• • • •	🏈 II) = (21	- 😫 Σ -					
2	🔁 🐔 📮											
	A1	-	fx									
	A	В		С	D	E	F					
1]										
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

1. セルA1をアクティブ にする。

(黄色)

3. セルA10に色をつけ る

(黄緑)

	IICrosoft E	xcei - D	OOKI					
:	ファイル(E)	編集(E)	表示♡	挿入仰	書式(0)	ツール①	データ(<u>D</u>)	ウイント
1	💕 🔒 💪	818	🛕 💞	🕰 X	🗈 🛍 • 🔹	🎸 🔊 🗸	(24 - 16	ς.
: 🔁	🔁 🐔 📮							
	I1 4	-	fx					
	A	В		С	D	E		F
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

💌 M	icrosoft E	ixcel - Bo	ok1				
:2)	ファイル(E)	編集(E) 💠	表示⊙	挿入仰	書式(0)	ソール① デー	-タ(<u>D</u>) ウィント
10	💕 🖬 🖪	8 8	실 🍣	🕰 🐰	ि 🔁 🔹 <	🍠 🔊 🛨 (°	- 🧕 Σ
: 🔁	Þ. 🔁 🔒						
	H13	-	fx				
	A	В		С	D	E	F
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

🕱 Microsoft Excel - Book1														
:	ファイル(E)	編集(E)	表示⊙	挿入仰	書式(<u>O</u>)	<u> ۳</u> -	-ル(D) データ	x(<u>D</u>) ウィンド	*ウ(N V	プ(<u>H</u>) Adobe	PDF(<u>B</u>)		
10	🗃 🖬 🔒	a a	ABC	🕰 🐰	🗈 🛍 •	ABC	スペル チェック	7(<u>S</u>) F7			ilo 🐴 🕹	• 🕜 📮 🗄	MS Pゴシック	- 11
-	12 も 📮					í,	リサーチ(<u>R</u>)	Alt+クリック						
	N15	-	f _x			٠	エラー チェック	(<u>K</u>)						
	A	В		С	D		共有ワークス	ペース(<u>D</u>)		G	Н	I	J	К
1							ブックの共有((<u>B</u>)						
2							保護(<u>P</u>)		۲					
4							オンライン グル	レーブ作業(N)	۲					
5							ワークシート分	;析(∐)	۲					
6							マクロ(<u>M</u>)		•	▶ <u>₹</u>	ла (<u>M</u>)	1	Alt+F8	
8							ユーザー設定	<u>:(C)</u>	_	◎ 新	ー しいマクロの記録	(R)		
9							オブション(0).			セ:	キュリティ(S)			
10							*			- 	ual Basic Edit	or 0.0	Al++F11	
11						-				<u>е</u> м:	waar busic Luit	or (<u>o</u>) Edites (E) Alter	CL:64.E11	
12						_				MI MI	prosont acript t	Luitor (<u>E</u>) Alta	roninter II	
14						-								
15						-								

「ツール」→「マクロ」→「新しいマクロの記録」をクリックする。

💌 M	icrosoft Ex	cel – B	ook1						
:2)	ファイル(E) i	編集(<u>E</u>)	表示⊙	挿入仰	書式(0)	ツール① デー	-タ(<u>D</u>) ウイン	ドウW)へル	プ(<u>H</u>) Adobe
10	📔 🖬 🎽	<u>a</u> 4	🛕 💞	🕰 X	🗈 🖺 • 🔹	🎸 19 - Ci	- 😫 Σ	- A Z Z I I	100% 🦚
1	11 も 🔒								
	N15	-	fx						
	А	В		С	D	E	F	G	Н
1									
2									
3				マクロ	の記録				
4					2 A.A.				
5					治(<u>例</u>): 				
6									
7				¥a~	トカット キー(K)): 7000	りほそう ひょうしょう		
8				_	Ctrl+	作業9	Pのブック	×	
9				説明	(<u>D</u>):				
10				マクロ]記録日:200	9/10/8 ユーザ	一名:TAKEDA	۹ 🏻	
11									
12									
13				_				التطور فيوتعل	
14				_		L L		**/2/	
15									
16									

5. マクロの記録ダイアログボックスがでたら、マクロ名 (M)にMacro1となっていることを確認して、「OK」をクリッ クする。

🕱 Microsoft Excel – Book1												
:	ファイル(<u>E</u>) 編	[集(⊑) 表示	☑ 挿入Φ	書式(0) ご	νール(<u>Π</u>) デー	タ回 ウイント						
: 🗅	💕 🔒 👌	3 🖪 🗳	ABC 🔣 🐰	ि 🛅 🗸 <	y 1) = (2	- 😫 Σ						
-	🄁 🐮 🖕											
	J19	•	fx									
	A	В	С	D	E	F						
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												

6. 赤枠で囲ってある アイコンがでたら、そ のまま、⑦にすすむ。

Microsoft Excel - Book1												
:	ファイル(E) 👘	編集(E) 表	πω	挿入Φ	(回) たま	ツール(<u>T</u>) デー	-タ(<u>D</u>) ウイン					
	🞽 🖬 🔒	a 4 C	ABC	🕰 🐰	ि 🛅 🗸 <	🌮 – 🖓	- 😫 Σ					
-	ء 🗈 🖾											
	រា9	•	fx									
	A	В		С	D	Е	F					
10												
11												
12												
13												
14												
15						- V						
16												
17												
18												
19												

7. シートをロールダ ウンして、黄緑色のセ ルが、一番上に来るよ うにする。

8. 記録終了をクリックする。

📽 Microsoft Excel – Book1												
:2	ファイル(E))編	 集(Ē)	表示	Ŵ	挿入仰	書式(<u>)</u>	ソール(T)	デー		
	🞽 🔒	a (3 4	4	ABC	🕰 🐰	la 🕻	L • <	3 9 -	0		
-	12 も	÷										
	J19		-		f*							
	A		В			С	D		E			
10												
11												
12												
13												
14							_					
15												
16												
17												
18								-				
19								60	কিনিক বি			
20												
	1								1			

Page4

📧 Mi	🛛 Microsoft Excel – Book1												
:8)	ファイル(E) 🕴	編集(<u>E</u>)	表示⊙	挿入Ѻ	書式(0)	ツール(①) デー							
: 🗋	🗃 🖬 🔒	818	ABC	° 🕰 🐰	🖻 🛍 •	II - C							
	71 🔁 🔒												
	J19	-	fx										
	A	В		С	D	E							
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													

9. A1セル番地を一 番上に戻す。

💌 M	Microsoft Excel - Book1											
:2)	ファイル(E)	編集(E) 表	示⊻ 挿入Φ	書式(0)	ሥ	ール(① データ(①) ウィンドウ	Ŵ	へル	î(<u>H</u>) Adobe	PDF(<u>B</u>)		
1	📂 🖬 🕻	a a c	l 🧐 🖏 I 🐰	🗈 🖺 -	ABC	スペル チェック(<u>S</u>)… F7	1 7	(† 🛍	100% 🦚	• 🕜 📮	MS Pゴシック	✓ 11
1	12 🐔 📘				í,	リサーチ(<u>R</u>) Alt+クリック						
	J19	-	fx		1	エラー チェック(ビ)						
	A	В	С	D		共有ワークスペース(<u>D</u>)	C	à	Н	I	J	K
1						ブックの共有(<u>B</u>)						
2						(保護(P) ▶						
3						オンライン ガルニジ作業(N) ⊾	L					
4							-					
5						ワークシート分析(凹) ▶						
0						マクロ(M)	►	マクロ) (<u>M</u>)		Alt+F8	
8						ユーザー設定(0)		新し	いマクロの記録	(R)		
9						オプション(0)		174	₁リティ(S)	_		
10						3			1991 <u>-</u>	0.0		
11							2	Visu	ial Basic Edito	$\operatorname{or}(\underline{V})$	Alt+F11	
12							X	Micr	osoft Script E	ditor(<u>E</u>) Al	t+Shift+F11	
13												

10. 「ツール」→「マクロ」→「マクロ」をクリック。

💌 м	🕱 Microsoft Excel – Book1										
:	ファイル(E)	編集(<u>E</u>)	表示(⊻)	挿入Φ	書式(0)	ツール①	データ(<u>D</u>)	ウイン	ドウ(<u>W</u>)	ヘルプ(出)	Adobe
:		84	ABC	🕰 🐰	b B -	19	- (* - 9	δ	A Z A	🛍 🦧	100%
2	🏞 🐮 💂										
	J19	-	fx								
	A	В		С	D	E		=	G		н
1				0						? 🗙	
2				า名(M):							1
3			Ma	erol						(行(R)	<u> </u>
4			Ma	ero1							
6										やンセル	
7									ステッ	プイン(S)	
8											
9									- Aff		
10									作	成(C)	
11										IRe(D)	
12				小贝存生	(0)		- and - L		H!	10# <u>(U</u>) #	
13			- 201	10月末1千万日		いいるすべて	.のフック	*	オブシ	ション(<u>O</u>)	
15				1120年日、	2000/10/2	コーザーク					
16					2009/10/0	7-9-29	TAKEDA				
17			L								
18											

11. マクロダイア ログボックスが表示 されましたか?

表示されたら、実行 (R)をクリックしま しょう。

💌 M	icrosoft Ex	cel – Booki	J		
:2	ファイル(E) 新	扁集(<u>E</u>) 表示	(⊻) 挿入Φ	書式(0) (1)	ツール① デ
1	🞽 🛃 💪	a a 🔈	ABC 🔣 🖌	ि 🔁 🕶 🤇	3 1) - C
: 🔁	Þ. 🐔 📮				
	J19	-	fx.		
	A	В	С	D	E
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

12. マクロが実行さ れ、A10のセル番地 が一番上に表示され ました。

できましたか?。



先ほど作成したマクロをボタンを押して、使えるようにしま す。

💌 M	🛛 Microsoft Excel – Book1										
:2)	ファイル(E)	編集(E)	表示(☑ 挿入Φ	書式(0)	<u>س</u> –	·ル(T) データ(D) ウィンドウ(M	į,			
1	💕 🔒 🗋	ale	1	慓準(<u>N</u>)		3	🖉 - (° - 😣 Σ - Α	Z↓			
-			🔟 改ページ ブレビュー(<u>P</u>)								
	H10	-	Υ.	ツールバー(①)	•	~	標準	1			
	A	В	7	ズーム(Z)		~	書式設定	G			
1	_			8			[ウォッチ] ウィンドウ				
2							Visual Basic				
3							Web	F			
5							グラフ				
6							コントロール ツールボックス				
7							エーッカ/コット				
8							フェッジョンフト デザイン・エードの約7				
9							テリインモードの旅行				
11							ビホットテーフル				
12		_				×	フォーム				
13							ሀスト				
14							ワークシート分析				
15							ワードアート				

13. 「表示」→「ツールバー」→「フォーム」をクリック。

🛛 Microsoft Excel - Book1									
:2	ファイル(E) 新	扁集(<u>E</u>) 表示	₩ 挿入Φ	きょう (の) たま					
10	🚰 🛃 💪 i	a a 🔈	ABC 🛍 🖌	ि 🛍 🔹 🧹					
: 🔁	72 🔁 🔒								
	I16	•	fx						
	A	В	С	D					
1									
2									
3									
4									
5			Aa ab						
6									
7			V 0						
8									
9									
10									
11			3 🗩						
12									
13			1						
14									
15									

14. フォームツールボッ クスが出て来ます。

15. 赤枠で囲ってある、 ボタンのようなアイコンをク リックして下さい。

📽 Microsoft Excel – Book1											
:	ファイル(E)	編集(<u>E</u>)	表示₩	挿入仰	* (①,た書	ツール①	データ(<u>D</u>)	ウィンドウ	b∭ ∧µ:	プ(<u>H</u>) Adobe	PDF(<u>B</u>)
1		ala	ABC	🕰 X	b B • •	I I -	(° - 1 🧕	Σ -	A↓ X↓ U	1 🛷 100%	- 💿 📮 🛙
: 🔁	12 🐔 📜										
		-	fx								
	A	В		С	D	E	F	-	G	Н	Ι
1											
2				8			e p				
3				0	ボタ	シエ	8				
4						0					
5											
0											
					マクロの登録						X
9					フカロ·名(M)・						
10				r	でクロッロ(<u>M</u>)。 読み、AL Oliek					OK	
11					Maava1						
12					Macror					キャンセル	·
13											
14										新規TFDX\	
15										記録(R)	
16											
17									\sim		
18											
19				₹	マクロの保存先	(A): 開	いているすべ	てのブック	*		
20					888						
21					576-73 						
22				_							
23											
4											

🛯 М	icrosoft	Excel-B	look1								
:2)	ファイル(E)	編集(<u>E</u>)	表示⊙	挿入①	書式(<u>O</u>)	ツール①	データ(<u>D</u>)	ウイント	*ウ(型) へル	プ(<u>H</u>) Adobe	PDF(<u>B</u>)
:		ala	ABC	🕰 X	B B •	19.	CH + 18	, Σ -	- <u>A</u> ↓ <u>A</u> ↓ <u> </u>	1 🛷 100%	- 🕜 📑
-	7										
·	ボタン1	-	fx								
	A	В		С	D	E		F	G	н	I
1											
2				8			n n n n n n n n n n n n n n n n n n n				
3				Q	ボミ	タン 1	o				
4											
0 6											
7											
8				5	?クロの登録	i Z					×
9					7クロ名(M):						
10				[Macro1					OK	
11					Macro1					+10/1711	
12										<u></u>	
13										[編集(E)	
14											
16											
17									~		
18				L							
19					マクロの保存分	E(A): R	いているすべ	"ፖጠታ»ታ	5		
20					XRR	1#.	0.003.	(0))))	,		
21					^{元9月} 7クロ記録日:	2009/10/8	3 ユーザーネ	ሬ : TAKE	EDA		
22				_							
23											

16. Macro1を選んで、「OK」をクリックして下さい。

🕱 Microsoft Excel – Book1										
:2	ファイル(<u>E</u>) 新	扁集(E) 表示	₩ 挿入Φ	(の)た客	ッール(T) デー	-タ(<u>D</u>) ウィント				
	💕 🛃 💪 i	a I 🕹 🗳	ABC 🛍 🐰	🗈 🖺 - <	🎽 🔊 - 🖓	- 😫 Σ -				
2	🄁 🐔 🖕									
	I8	-	fx .							
	A	В	С	D	E	F				
1										
2										
3				私	番 h					
4				152	玉刀					
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

17. ボタン名を移 動として、フォントサ イズを16ポイントに しましょう。 18. 移動をクリックすると、先ほど設定したマクロが動きま す。

次に印刷ボタンで、 印刷してみよう。

💌 M	Microsoft Excel - Book1										
:2)	ファイル(E)	編集(<u>E</u>) 表示	₩ 挿入Φ	書式(<u>O</u>)	<u>س</u>	ール(TD) データ(D) ウィンド	<u>ە</u> ب	N) /	いパプ(<u>H</u>) Adobe	PDF(<u>B</u>)	
10	💕 🖬 🖪	a a 🛯	ABC 📖 🐰	🗈 🖺 -	ABC	スペル チェック(<u>S</u>)… F7		Z↓	👜 🦓 100%	• 🕜 📜 🗄	MS Pゴシック
1	72 FB 📘				í,	リサーチ(<u>R</u>) Alt+クリック					
	J25	-	f _x		*	エラー チェック(<u>K</u>)					
	A	В	С	D		共有ワークスペース(<u>D</u>)		G	Н	I	J
1						ブックの共有(<u>B</u>)					
2						保護(<u>P</u>)	×	_			
4				禾		オンライン グループ作業(N)	⊁				
5							▶				
6						マクロ(M)	•	•	マクロ (M)		Alt+F8
7						フーザー設定(C)	<u> </u>	0	新しいマクロの記録	(R)	
9						オプション(の)				<u>4.</u> 0	
10						<u>8</u>				A A	
11							_	2	Visual Basic Edito	or(<u>V</u>)	Alt+F11
12					_				Microsoft Script E	ditor(<u>E</u>) Alt-	+Shift+F11
13											

19. 「ツール」→「マクロ」→「新しいマクロの記録」をクリッ

_ /	7						
💌 М	icrosoft Ex	cel – Book					
:2)	ファイル(<u>F</u>) 編	■集(E) 表示	₩ 挿入Φ	書式(0) り	νール(<u>Π</u>) デー	-タ(<u>D</u>) ウィン	ドウ(型) ヘル
:	💕 🛃 🖪 ,	a I 🖪 🛕	ABC 🛍 🐰	🗈 🛍 • <	🌮 - 🖓	- 😫 Σ	- <u>2</u> ↓ Z↓ []
: 🔁	12 🐔 📘						
	J25	-	f _x				
	A	В	С	D	E	F	G
1							
2							
3				秐	重力		
4				15/	±/J		
5							
6			マクロの記録	ł			× —
7							-
8			マクロ名(M):				_
9			Macro2				
10			ショートカット	キー(<u>K</u>):	マクロの保存先	ΞΦ:	_
11				Ctrl+	作業中のブック)	¥
12			. . 				
13			マクロ記録日	: 2009/10/8	ユーザー名 : T	AKEDA	
14							
15							
16			-				
17			-		OK	(<i>Ŧ</i> ャンt	200
18							
19							

20. マクロの記録 ダイアログが表示さ れるので、そのまま、 「OK」をクリック。

🛛 M	🛛 Microsoft Excel – Book1										
:2	ファイル(<u>E</u>) 維	譙(E) 表示	₩ 挿入Φ	書式(0) (1	ツール(T) デー	-タ(<u>D</u>) ウィント					
: 🗅	💕 🖬 🖪 i	a 4 💪	ABC 🔣 🐰	ि 🔁 🕶 🧹	🍠 🗳 🗕 (°)	- 😫 Σ -					
1 🔁 🔁 📸 🖕											
	J25 🔻 🍂										
	A	В	С	D	Е	F					
1											
2											
3				ŦŹ	重十						
4				197	≣∕J						
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

挿入①

Ctrl+N

Ctrl+O

Ctrl+S

۲

۲

۲

Ctrl+P

D

移動

⊒:▼ ×

書式(Q) ツール(T) データ(D) ウィント

🗎 🖺 τ 🝼 | 🍠 τ (۲ τ | 🧕 Σ τ

Е

F

🛛 Microsoft Excel – Book1

🗋 新規作成(<u>N</u>)...

🗓 ファイル検索(出)...

アクセス許可(M)

ページ設定(山)...

印刷範囲①

🛕 印刷ブレビュー(V)

送信(D)

12 ゴ 印刷(<u>P</u>)...

_____ 開<(__)...

1

1

2 3

4 5

6

7

8 9

10

11

13

:■] ファイル(E) 編集(E) 表示(V)

名前を付けて保存(A)...

💁 Web ページとして保存(<u>G</u>)...

ブラウザでプレビュー(<u>B</u>)

21.赤枠で囲われたア イコンがあらわれます。

22.「ファイル」→「印 刷」をクリック。



23. 印刷ダイア ログボックスが 出てきて、「OK」 をクリック。

Page11

💌 M	Microsoft Excel – Book1											
:	ファイル(E) 縦	[集(⊑) 表示	☑ 挿入Φ	書式②):	ツール(T) デー	-タ(<u>D</u>) ウイン						
1	💕 🔒 🔓	a I 🖪 🖪 I	ABC 🔣 🐰	ि 🛅 🕶 <	🍠 🔊 🗕 (°	- 😫 Σ						
	12 12 18 -											
	J25 🔻 🏂											
	A	В	С	D	Е	F						
1												
2												
3				菽	重力							
4				197	∃刀							
5				_								
6												
7												
8												
9					禄終了							
10												

24. 記録終了をクリッ ク。

Microsoft Excel - Book1													
:1	ファイル(E)	編集(<u>E</u>)	表示(⊻) 挿入①	* (①た書	ツール(①) デ	-タ(旦) ウイン	ドウ🖤 ヘルプ	(<u>H</u>) Adobe				
		a 6		🏸 🚉 👗	B B + (s 19 − C	- 🧶 Σ	- AJ ZJ ∭	A 100%				
: 🔁	起 も 📮												
	✓ fx												
	A	E	}	С	D	E	F	G	Н				
1													
2													
3					移	動							
4													
6				0		0							
				ö	ボタ	シ2	Ö						
				Ö		0	0						
9													
10			マクロ	の登録				X					
11			マクロキ	<u>д(м</u>):									
12			ボタン	2_Click			1	OK					
13			Macr	51									
14			Macri	52				47700					
15								新規作成(N)					
16								===+==(0)					
17													
10													
20													
21)(2方生(4))		- have a state							
22			4900	リホ1チナモヽ <u>円</u> ノ:	開いている	すべてのブック	*						
23			説明										
24													
25								-					
26													

🕱 Microsoft Excel – Book1													
:2)	ファイル(E)	編集(E) 表示	ω	挿入Φ	書式(0)	ツール(<u>T</u>) ラ	データ(<u>D</u>)	ウィント	*ウ <u>W) へ</u> ル	プ(<u>H</u>) Adobe		
10	💕 🗔 📮		3 🖪	ABC	🕰 X	🗈 🖺 • 🕯	🍼 🔊 🗸 (0 - ا 😣	Σ	A ↓ Z ↓ ∐	100% 🦓		
	起 🕄 🗌												
_	ボタン 2	-		f _×									
	A		В		С	D	E	F		G	Н		
1													
2													
3						秐	、 重力						
4						15/	′±IJ						
5					g		o a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	s in the second se					
6					ö	ボタ	ひ2	ò					
7							 ^:::::::::::::::::::::::::::::::::::						
8						******************************	<u> </u>						
9		_	- マクロの登録										
10													
				10:251	(<u>IV</u>):					<u> </u>			
12		_	M	Macro2									
17				Macro1 Macro2 キャンセル									
15													
16										編集(<u>E</u>)			
17									1	記錄(R)	1		
18													
19								~					
20													
21			7	றை	呆存告(A):	問いている	オペアのゴット	1					
22					******* <u>**</u> *	1#1010018	97C07%	/ 🎽					
23				説明									
24			12		ж <u>ы</u> - 200.	0100 <u>T</u> -7							
25													
26													

25. Macro2を選んで、「OK」をクリック。

🕱 Microsoft Excel – Book1											
:1	ファイル(E)	編集(E)	表示⊙	挿入仰	書式(0) !	ツール(T) デ [、]	-タ(<u>D</u>) ウィン	やか へん			
1	💕 🛃 💪	8 8	실 🍣	1 🕰 🐰	ि 🔁 🔹 <	🍠 🗐 👻 (*	- 😫 Σ	Ż↓Ż↓∣∐			
: 🔁	起 🔁 📮										
	JT	-	fx								
	A	В		С	D	E	F	G			
1											
2											
3					秐	重力					
4					152	<u> まり</u>					
5											
6					FΠ	副					
7					-1-1	լորո					
8											
9											
10											
11											

26. ボタン名を印刷に変えて、フォントサイズを16ポイントに 設定。

27. それでは、印刷ボタンを押してみましょう。

うまく印刷が出来ているでしょうか?